

DEPARTEMENT DU
LOIRET
ARROND. DE
MONTARGIS
CANTON ET COMMUNE
DE
CHALETTE SUR LOING

REPUBLIQUE FRANCAISE

Extrait du Registre des

DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

DATE DE CONVOCATION : 21 janvier 2025

DATE DE PUBLICATION : 29 janvier 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-huit janvier, à 18 h 00, les membres du CONSEIL MUNICIPAL se sont réunis en séance publique dans la salle ordinaire des séances, sur convocation adressée par le Maire conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du code général des collectivités territoriales.

ETAIENT PRESENTS : M. DEMAUMONT – Mme HEUGUES – M. RAMBAUD - Mme PHESOR - M. ÖZTÜRK – Mme PASCAUD – M. MALGHI - Mme BRANDON – Mme RASAMOELY – M. BARAY - Mme SOW – Mme CAYOUX - Mme HENRY - M. OREN – Mme PATUREAU - M. RENOUF – M. TOUANE - M. JOLIVET – M. CHRISTODOULOU - Mme LAMA – M. FAURE – M. GUEDJ - Mme DURAND – Mme LOISEAU

ABSENTS ET EXCUSES AYANT DONNE POUVOIR RESPECTIVEMENT :

- Mme MANAÏ-AHMADI à M. ÖZTÜRK
- Mme TORRES à M. RAMBAUD
- Mme PERIERS à M. FAURE
- Mme PRIEUX à Mme LAMA

ABSENTS ET EXCUSES :

- M. KHALID
- M. BA
- Mme BAYRAM
- M. TAVARES

ABSENTS :

- M. BALABAN

SECRETAIRE DE SEANCE :

- Mme PATUREAU

OBJET :
Mise à jour du tableau des effectifs

CHALETTE SUR LOING Conseil Municipal du 28 janvier 2025

OBJET :
Mise à jour du tableau des effectifs

Directeur de secteur : Laurence SURIEU

Service : Ressources Humaines

Affaire suivie par : Ilda DE FERRAN

Mme HEUGUES : il y a lieu de modifier le tableau des effectifs comme suit :

- **création d'un poste d'adjoint administratif territorial** à temps complet « assistante administrative CCAS/Semurpa » pour permettre le détachement dans la filière administrative d'un agent en reclassement ;

- **modification de l'affectation d'un poste d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe** à temps complet en tant qu' agent administratif du service scolaire pour permettre l'intégration directe de l'agent déjà en poste sur le cadre d'emploi adapté ;

- **modification de l'affectation d'un poste d'adjoint d'animation** à temps complet en tant qu'agent d'accompagnement à la petite enfance en crèche, pour permettre le recrutement par voie de mutation d'un agent titulaire de ce grade ;

- **modification de l'affectation d'un poste d'adjoint d'animation principal 2^{ème} classe** à temps complet en tant que référent ludothécaire pour permettre le recrutement par mobilité interne d'un agent titulaire de ce grade ;

- **création d'un poste de rédacteur principal 1^{ère} classe** à temps complet « directeur des ressources humaines » afin de pouvoir nommer un agent sur ce grade suite à la réussite à un examen professionnel ;

- **création d'un poste à 26/35^{ème} d'adjoint d'animation territorial** « agent polyvalent au service culturel ».

Il/elle aura pour missions :

- soutien logistique à l'organisation des événements culturels et à l'accueil des artistes,
- promotion de la programmation culturelle,
- accueil et billetterie du service culturel en semaine et lors des spectacles.

- **création d'un poste de médiateur de santé** sur le grade de moniteur-éducateur intervenant familial à temps complet auprès du centre municipal de santé.

Il/ elle aura pour missions :

- Apporter un accompagnement personnalisé aux patients (comprendre les données médicales, à remplir les démarches administratives, à trouver les ressources adaptées (aides financières, transports, dossier MDPH, ALD, dossier EHPAD, demande de tutelle, curatelle, recherche de spécialistes...).
- Informer les patients sur leurs droits, et les orienter vers les services adaptés à leurs besoins,
- Faciliter la communication entre les patients et les professionnels de santé, en tenant compte des différences culturelles, sociales ou linguistiques, intervenir en cas de conflit ou de malentendu entre les acteurs, en favorisant le dialogue et la recherche de solutions négociées.
- Participer à des projets pour contribuer à l'amélioration de la qualité de prise en charge en participant à des projets d'évaluation et d'amélioration continue.
- Sensibiliser les populations vulnérables aux risques pour la santé et les encourager à adopter des comportements plus sains.

- Contribuer à la création de relations partenariales avec les différents acteurs : hôpital, CCAS, professionnels de santé, CLS, PETR, région, département, commune, agglomération
- **Création d'un poste de directeur financier** au pôle Social et seniors sur le grade d'adjoint administratif principal 1^{ère} classe à temps complet
Il aura pour missions :
 - Elaboration du budget et son suivi en collaboration avec la directrice de pôle
 - Suivi des régies de recettes et d'avance du pôle
 - Veille réglementaire des procédures d'exécution financière et budgétaire

ENTENDU les explications du rapporteur,

Après en avoir délibéré,

PROCÈDE à la mise à jour du tableau des effectifs permanents comme précisé ci-dessus.

Nombre de membres en exercice	33	
Nombre de membres présents ou représentés	28	
Votes pour	28	
Votes contre	0	
Ne prend pas part au vote	0	

Le Maire, soussigné,

** certifie que la convocation du CONSEIL MUNICIPAL
et le compte-rendu de la présente délibération ont
été affichés conformément aux articles L 2121.10 et L 2121.12
du CGCT,*

** certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet
acte à compter du*

** informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours
devant le Tribunal Administratif dans un délais de 2 mois à compter de
la date de sa publication.*

.....



Pour extrait certifié, conforme,

Le Maire,

Franck DEMAUMONT.

